

MODELO DE TÍTULO COM REGISTRO

- 1) Em **Modalidade** selecione **Simples Com Registro**
- 2) Em **Seu Número** preencha com um número de controle interno (ex.: número do contrato, código de cliente etc.)
- 3) Em **Tipo Vencido**, escolha **Normal**
- 4) Em **Data Vencido**, digite ou selecione a data de vencimento do título
- 5) Em **Esp. Documento** selecione o tipo do documento
- 6) Em **Tipo de Formulário** selecione **Auto Envelopável**
- 7) Em **Banco Corresp.** selecione **Sim**
- 8) Em **Tipo Emissão** selecione **Banco Correspondente**
- 9) Em **Instrução** selecione o texto de instruções previamente cadastrado (*Apêndice I*)
- 10) Em **Mens. Sacado** (opcional) selecione a mensagem previamente cadastrada (*Apêndice II*)
- 11) Em **Valor do Título** digite o valor no formato **0,00**
- 12) Em **Tipo Moeda** escolha **R\$** (real)
- 13) Em **Conta Corrente** digite ou localize o número de sua conta
- 14) Se houver **Condição de Desconto**, preencha os campos conforme opções disponíveis
- 15) Se houver **Encargos Atraso**, preencha os campos conforme opções disponíveis
- 16) Em **Aceite** selecione **Sim**
- 17) Em **Protesto** selecione **Sim** (se for o caso)
- 18) Em **Dias Protesto** digite a quantidade de dias após vencido em que o boleto deverá ser protestado
- 20) Clique **OK** para confirmar a inclusão do título

Obs.: os campos não citados não devem ser alterados (mantenha os valores padrão)

MODELO DE TÍTULO SEM REGISTRO

Cadastro Título - Incluir

Carregar Campos Fixar Campos OK

Dados Sacado Dados Título

Modalidade: SIMPLES SEM REGISTRO Deseja informar o nosso número?

Sequencial: 218 Contrato:

Seu Número: 222 Valor Título: 120,00

Data Emissão: 07/01/2011 Valor Abatimento:

Tipo Vencido: Normal Valor IOF Seguro:

Data Vencido: 20/01/2011 Tipo Moeda: R\$

Esp. Documento: Outros Qtde Moeda:

Tipo Formulário: A4 SEM ENVELOPAMEN... Qtde Parcelas: 1

Banco Corresp.: Sim Não Dias Protesto: 0 Dias Float: 0

Tipo Emissão: CEDENTE Conta Corrente:

Instrução: 4 PADRAO

Mens. Sacado:

Nome Sacador:

Condição de Desconto

Tipo Valor:

Data Desc. 1:

Desc. 1:

Data Desc. 2:

Desc. 2:

Encargos Atraso

Tipo: Percentual

Mora: 1,00 a.m.

Multa: 2,00

Aceite Sim Não

Protesto Sim Não

- 1) Em Modalidade selecione **Simples Sem Registro**
- 2) Em **Seu Número** preencha com um número de controle interno (ex.: número do contrato, código de cliente etc.)
- 3) Em **Tipo Vencido**, escolha **Normal**
- 4) Em **Data Vencido**, digite ou selecione a data de vencimento do título
- 5) Em **Esp. Documento** selecione o tipo do documento (padrão: **Outros**)
- 6) Em **Tipo Formulário** selecione **A4 Sem Envelopamento**
- 7) Em **Banco Corresp.** selecione **Não**
- 8) Em **Tipo Emissão** selecione **Cedente**
- 9) Em **Instrução** selecione o texto de instruções previamente cadastrado (*Apêndice I*)
- 10) Em **Mens. Sacado** (opcional) selecione a mensagem previamente cadastrada (*Apêndice II*)
- 11) Em **Valor do Título** digite o valor no formato **0,00**
- 12) Em **Tipo Moeda** escolha **R\$** (real)
- 13) Em **Conta Corrente** digite ou localize o número de sua conta
- 14) Se houver **Condição de Desconto**, preencha os campos conforme opções disponíveis
- 15) Se houver **Encargos Atraso**, preencha os campos conforme opções disponíveis
- 16) Em **Aceite** selecione **Sim**
- 17) Clique **OK** para confirmar a inclusão do título
- 18) Quando solicitado se deseja gerar o boleto, escolha **Sim**. Na janela seguinte você poderá imprimir ou salvar o boleto em seu computador.

Obs.: os campos não citados não devem ser alterados (mantenha os valores padrão)

Atenção: para os títulos sem registro, nunca se esqueça de alterar os valores dos campos **Tipo Formulário** (item 6) e **Tipo Emissão** (item 8), caso contrário você não conseguirá imprimir o boleto para enviar ao cliente.